

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Zatwierdzona przez Kierownika OPS

**dot.: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP**

**„Zakup usług opieki dziennej w postaci Prowadzenia Domu
Dziennego Pobytu dla Osób Starszych,,**

CPV: 85312100-0

**sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn.zm.)**

ROZDZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Ks. Kard. St. Wyszyńskiego 15, 86–105 Świecie

tel. 052 519 05 40-48, fax. 0 52 33 15 990

e – mail: sekretariat@ops-swiecie.pl

strona internetowa: www.ops-swiecie.pl

strona internetowa BIP: www.bip.ops-swiecie.pl

Numer NIP: 559- 17- 00- 771, numer REGON: 090077277

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn.zm.)
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia ma zastosowanie Ustawa Prawo zamówień publicznych, Ustawa o finansach publicznych, kodeks cywilny oraz akty wykonawcze do tych ustaw.
3. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „Ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn.zm.)
4. Niniejszy formularz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwany dalej SIWZ) można otrzymać nieodpłatnie na stronie internetowej www.ops-swiecie.pl, www.bip.ops-swiecie.pl lub w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 8 (sekretariat) oraz na wniosek Wykonawcy złożony pisemnie, Zamawiający prześle SIWZ pocztą zwykłą.

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych w lokalu przy ulicy Św. Wincentego 1.
Kod CPV 85312100-0 Usługi opieki dziennej
Lokal przy ulicy Św. Wincentego 1 użytkowany jest przez gminę Świecie na podstawie umowy użyczenia ze Starostwem Powiatowym w Świeciu. Przekazany będzie na warunkach określonych w umowie użyczenia wraz z wyposażeniem na podstawie umowy najmu.
 - 1) Dom Dziennego Pobytu dla Osób Starszych realizuje świadczenia w postaci zapewnienia całodziennego pobytu wraz z wyżywieniem.
 - 2) Dom Dziennego Pobytu dla Osób Starszych nie posiada zaplecza kuchennego- wymagane jest dostarczanie wszystkich posiłków w formie pełnego cateringu.
 - 3) Ilość miejsc w Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych – 30 miejsc pobytu.
 - 4) Podstawę realizacji zadania wymienionego w pkt 1) stanowi wyłącznie decyzja administracyjna wydana przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej lub inną osobę upoważnioną. W decyzji określony zostanie rodzaj świadczenia, okres na jaki zostało przyznane oraz wysokość odpłatności ponoszonej przez podopiecznego.
 - 5) Odpłatność pobierana będzie od podopiecznego przez Wykonawcę.

6) Szczegółowy zakres usług świadczonych podczas pobytu w Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych obejmuje:

a) zaspokojenie potrzeb bytowych poprzez:

- zapewnienie miejsca bezpiecznego i godnego spędzania czasu od poniedziałku do piątku przez 8 godzin dziennie, w godzinach od 8:00 do 16:00,
- całodienne wyżywienie (śniadanie, obiad i podwieczorek) od poniedziałku do piątku z możliwością wyboru posiłków dietetycznych zgodnie ze wskazaniami lekarza.

b) podstawowe świadczenia opiekuńcze polegające na:

- udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
- podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu pensjonariuszy m.in. poprzez umożliwienie udziału w terapii zajęciowej, treningach umiejętności, zachęcaniu do dobrowolnych, drobnych prac na rzecz domu lub innych pensjonariuszy,
- udzielaniu pomocy w załatwianiu spraw osobistych i urzędowych;

c) zaspokojeniu potrzeb zdrowotnych w zakresie:

- pomocy w kontaktach z różnymi placówkami służby zdrowia,
- pomocy w zakupie leków, załatwieniu sprzętu rehabilitacyjnego itp.,
- ogólnej rehabilitacji ruchowej;

d) działania wspomagające polegające na:

- umożliwieniu realizacji potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych, towarzyskich, m.in. poprzez organizację świąt, uroczystości okolicznościowych, wspólny udział w imprezach kulturalnych, turystycznych, dostęp do prasy, biblioteczki, radia, TV, itp.,
- stymulowaniu do nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktów pensjonariuszy z rodziną, środowiskiem, budowaniu sieci wsparcia społecznego,
- współpracy z pracownikami socjalnymi Ośrodka w sprawach podopiecznych,
- udzielaniu pomocy psychologicznej, porad i wsparcia,
- zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności pensjonariuszy Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych.

7) Dom zatrudnia kadrę o odpowiednim wykształceniu, której kwalifikacje zapewniają świadczenie usług odpowiedniej jakości.

8) Zamawiający zapewnia pełne wyposażenie Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych.

ROZDZIAŁ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja usługi obejmuje okres od 01.06.2017 r. do 31.05.2020 r.

ROZDZIAŁ 5. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP dotychczasowemu wykonawcy usług, w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.

ROZDZIAŁ 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1) **nie podlegają wykluczeniu;**

2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.

3) przedmiot zamówienia mieści się w zakresie działalności prowadzonej przez Wykonawcę,

4) w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał min. jedno zamówienie zbliżone charakterem do przedmiotu zamówienia, rozumianego jako prowadzenie ośrodka wsparcia dziennego pobytu dla osób starszych, zgodnie z definicją ustawy o pomocy społecznej, (załącznik nr 4 do SIWZ)

5) **przyjmują warunki umowy,**

6) **złożyli ofertę** oraz wszystkie wymagane dokumenty, informacje i oświadczenia przedstawione w ROZDZIALE 7 SIWZ, potwierdzające spełnienie wyżej wymienionych warunków,

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) W toku badania i oceny ofert zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń złożonych przez wykonawców na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiejkolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1 i 2 Ustawy.

3) Wykonawca, który nie złoży wymaganych w ROZDZIALE 7 SIWZ oświadczeń, informacji i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub nie spełni innych wymagań określonych w Ustawie lub SIWZ, lub innych przepisach obowiązującego prawa, lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu przetargowym na podstawie art. 24 Ustawy.

4) Zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

- 5) Zgodnie z art. 26 ust. 4 Ustawy zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.
- 6) Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzieleniu zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 Ustawy.
- 7) Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą i nie będzie podlegać dalszej ocenie.

ROZDZIAŁ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 Ustawy, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty (załączniki do oferty):
 - 1) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu (**zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ**),
 - 2) Wykonawca powinien wykazać na piśmie wykonanie wymaganych tym warunkiem zamówień w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał min. jedno zamówienie zbliżone charakterem do przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 4 do SIWZ**),
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp, wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty (załączniki do oferty):
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 2 do SIWZ**.
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Mają zastosowanie postanowienia § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
4. Dokumenty dołączone do oferty winny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca będą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (dane teleadresowe Zamawiającego zgodnie z ROZDZIAŁEM 1 niniejszej SIWZ). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Joanna Pauka, e – mail: sekretariat@ops-swiecie.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający **może** udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie żąda wadium.

ROZDZIAŁ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni tj. do dnia **19 maja 2017 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

4. Nie wyrażenie zgody przez wykonawcę na przedłużenie terminu związania ofertą, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia a jego ofertę uzna się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien złożyć ofertę, której zawartość stanowić będzie wypełniony formularz oferty – o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 1 do SIWZ**.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Formularz ofertowy oraz inne oświadczenia winny być ostemplowane pieczętą firmową oraz podpisane przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.
6. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią ofert przed terminem otwarcia ofert.
8. Oferta winna być złożona w opieczętowanej pieczętą firmową kopercie oznaczonej następująco:

„Ośrodek Pomocy Społecznej w Świeciu, 86- 105 Świecie, ul. Ks. Kard. St. Wyszyńskiego 15, Sekretariat. Przetarg nieograniczony na zakup usług opieki dziennej w postaci prowadzenia Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych.

Nie otwierać przed dniem 19 kwietnia 2017 r., godz. 8:30”.

9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem ofert ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”, i opisane jak w pkt. 8.
12. Wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć:
 - 1) Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami ROZDZIAŁU 7.
 - 2) Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do SIWZ)
 - 3) **Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny statut spółki.**
 - 4) W przypadku, gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż

w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **19 kwietnia 2017 r., godz.8:00** w siedzibie Zamawiającego: Ośrodek Pomocy Społecznej w Świeciu, 86–105 Świecie, ul. Ks. Kard. St. Wyszyńskiego 15, w Sekretariacie.
2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **19 kwietnia 2017 r., godz. 8:30** w siedzibie Zamawiającego: Ośrodek Pomocy Społecznej w Świeciu, 86–105 Świecie, ul. Ks. Kard. St. Wyszyńskiego 15, pokój nr 9.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną podane:
 - 1) nazwy firm i adresy Wykonawców,
 - 2) informacje dotyczące ceny,
 - 3) doświadczenie Wykonawców
6. Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert, włącznie z informacjami podanymi do wiadomości obecnych.
7. Wykonawca, który nie był obecny na otwarciu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.
8. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego poczta lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia ofert do siedziby Zamawiającego.
9. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.

ROZDZIAŁ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt w przeliczeniu na jeden osobodzień z wyżywieniem oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu świadczenia usługi zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
Roczny szacunkowy koszt utrzymania lokalu przy ul. Św. Wincentego 1. – **załącznik nr 3 do SIWZ**,
2. Cenę oferty przedstawia się na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji.
3. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena podana w ofercie nie ulega zmianie przez okres realizacji zamówienia.
6. Cena oferty obejmująca podatek VAT musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 710 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocena wszystkich nieodrzuconych ofert, będzie dokonywana wg następujących kryteriów, z uwzględnieniem niżej podanych wag procentowych:

- cena usługi – 70%,
- doświadczenie Wykonawcy – 15%
- szczegółowa koncepcja prowadzenia Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych – 15%.

Cena:

Cena oferty:

koszt 1 osobodnia pobytu w Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych
x 264 osobodni w roku x 30 miejsc.

Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt.

Każda kolejna oferta otrzymuje odpowiednią ilość punktów wyliczoną na podstawie wzoru:

cena najtańszej oferty

----- x 100

cena oferty badanej

Doświadczenie Wykonawcy:

- 1) prowadzenie Domu Dziennego Pobytu w ciągu ostatnich 3 lat – od 1 do 10 punktów,
- 2) prowadzenie placówki o zbliżonym charakterze – placówki wsparcia dziennego działającą na podstawie Ustawy o Pomocy Społecznej – od 1 do 10 punktów.

Maksymalnie można otrzymać w tym kryterium 20 pkt.

Szczegółowa koncepcja prowadzenia Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych:

Oceniane będą szczegółowa koncepcja prowadzenia Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych, kierunki rozwoju oraz tygodniowy plan zajęć, w następujący sposób:

- 1) za szczegółową koncepcję prowadzenia Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych – od 1 do 30 punktów,
- 2) kierunki rozwoju – od 1 do 10 punktów,
- 3) za tygodniowy plan zajęć – od 1 do 10 punktów.

Maksymalnie można otrzymać w tym kryterium 50 pkt.

Łączna ilość punktów w tym kryterium to suma punktów przyznanych przez Komisję Przetargową za poszczególne wyznaczniki, tj. szczegółową koncepcję prowadzenia Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych, kierunki rozwoju, tygodniowy plan zajęć oraz doświadczenie Wykonawcy.

Podsumowanie kryteriów:

Ilość punktów otrzymanych za poszczególne kryterium = (suma punktów przyznanych przez Komisję Przetargową) x waga % danego kryterium.

Kończącą wartość punktową danej oferty stanowi suma ilości punktów uzyskana przez daną ofertę za każde kryterium oceny ofert.

Wartość końcowa = ilość pkt za „cenę” + suma ilości punktów za doświadczenie i punktów za koncepcję.

Maksymalnie można otrzymać: 170 pkt. (jest to łączna liczba punktów, czyli 170 pkt.=100 %).

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki określone w Ustawie i SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyskała najwyższą sumę punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, zgodnie ze wzorami określonymi w pkt. 1.

4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z Ustawą
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy PZP
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy PZP;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 5 ppkt. 1 powyżej, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

ROZDZIAŁ 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży **dokumentu (dokumentów), z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny status spółki**, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać Wykonawcę do przedłożenia dokumentów, z których będzie wynikać uprawnienie do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny statut spółki).
3. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 4, jeżeli:
 - 1) złożono tylko jedną ofertę
 - 2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny. Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w szczególności, gdy Wykonawca nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału.
7. **Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

ROZDZIAŁ 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 17. INNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru ofert, a w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta umowa z Wykonawcą, który spełni wszystkie wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

2. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.
4. Umowa zostanie zawarta z zachowaniem przepisów Działu IV (art. od 139 do 151a) Ustawy.

ROZDZIAŁ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tej ustawy.

ROZDZIAŁ 19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

2. Zasady udostępniania dokumentów:

1) uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami z wyjątkiem dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Również na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu pisemnie lub faksem.

2) udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępniane zostaną dokumenty;
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów nieodpłatnie;
- udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

3. Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów** udziału w niniejszym postępowaniu.

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

- 1. Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy
- 2. Załącznik nr 2** – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu
- 3. Załącznik nr 3** – Roczny szacunkowy koszt utrzymania lokalu przy ul. Św. Wincentego 1
- 4. Załącznik nr 4** – Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług
- 5. Załącznik nr 5** – Projekt umowy

Zatwierdzam
Marzena Brac
/Kierownik Zamawiającego/